

	CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje	Fecha creación: 18/05/2021
		Versión: 1
		Actualización: no aplica

Objetivo: Establecer con el aprendiz la entrega de las actividades de aprendizaje –transferencia- con base en los resultados de aprendizaje

Señor(a) instructor(a), diligencie en los siguientes campos: número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto. Continúe aportando información en la siguiente tabla

**Nota Aclaratoria: Solo se debe registrar los nombres de los aprendices en estado activo, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.*

**Es definido únicamente para la formación titulada*

Número de la ficha:	3154000
Programa de formación:	Técnico en Asistencia Administrativa VERSIÓN 2
Competencia (s):	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico 210602001 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1): Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2): Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3): Resultado (s) de Aprendizaje (RAP N):	Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización. Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible. Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

Fase del Proyecto: Análisis

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega (dd/mm/aa)	Entregó	
				Digital	Físico		SI	NO
1.	ARDILA MORALES DANIEL FELIPE	595112 - 06 595125 - 04 595126 - 03 595128 - 05 595138 - 04 595161 - 05 644280 - 04	Realizar el informe técnico del evento empresarial el cual debe contener todos los elementos que intervienen en la organización del evento. Aplicando la norma GTC 185. El informe escrito debe contener: Portada – Contraportada - Tabla de Contenido – Introducción – Justificación - Objetivo Generales - Objetivos específicos (Mínimo 3) - Cuerpo del trabajo (Actividades 3.4) - Encuesta de satisfacción aplicada para el evento - Análisis y gráficos de resultados de la encuesta – Conclusiones - Recomendaciones	X		31/07/2026		
2.	ARRECHEA VILLA MARIA JOSE			X		31/07/2026		
3.	BARCO MUÑOZ ISABELLA			X		31/07/2026		
4.	BERMEO CUELLAR NICOLAS			X		31/07/2026		
5.	BETANCOURTH HILES SARA SOPHIA			X		31/07/2026		
6.	CASTRILLON PAZ LAURA SOFIA			X		31/07/2026		
7.	CHICA GARCIA JUAN FELIPE			X		31/07/2026		
8.	CLAVIJO RESTREPO MARIANA			X		31/07/2026		
9.	ESCOBAR PEREZ SOFIA			X		31/07/2026		
10.	GALVIS TAMAYO SEBASTIAN			X		31/07/2026		
11.	GARAVITO MENDOZA SALOME			X		31/07/2026		
12.	GIL ESTRADA MANUELA			X		31/07/2026		
13.	GRAJALES CASTELLANOS KATHERINE			X		31/07/2026		
14.	GUERRERO CASTRO JUAN PABLO			X		31/07/2026		
15.	HENAO CUENCA DANNA SOFIA			X		31/07/2026		
16.	HERNANDEZ PEREZ ISABELLA			X		31/07/2026		
17.	HERNANDEZ TOVAR NICOLAS			X		31/07/2026		
18.	JIMENEZ MEJIA ANDRES FELIPE			X		31/07/2026		
19.	MADRID MADRID MARIA JOSE			X		31/07/2026		
20.	MONTENEGRO RINCON JHOSEP DAVID			X		31/07/2026		
21.	MORALES CONTECHA SAMUEL			X		31/07/2026		
22.	MOSQUERA SALAZAR JUAN STEVAN			X		31/07/2026		
23.	PEREZ CASTILLO BRIDLEY MARIE			X		31/07/2026		
24.	RAMIREZ LOPEZ EMMANUEL			X		31/07/2026		
25.	RODRIGUEZ BASTIDAS KAREN YULIETH			X		31/07/2026		
26.	SAAVEDRA GALVIS MICHELLE ANDREA			X		31/07/2026		
27.	TRUJILLO VASQUEZ LAURA SOFIA			X		31/07/2026		
28.	VICTORIA MONROY DIEGO ALEJANDRO			X		31/07/2026		
29.	VIDAL QUEVEDO YOSELIN			X		31/07/2026		
30.	VITERI RANGEL JERONIMO ANDRES			X		31/07/2026		

Cargo	Nombre	Firma
INSTRUCTOR	CLAUDIA LORENA CATUCHE MACIAS	